



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



**INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA E AL
REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE**

**IMPEGNI RECIPROCI PER L'ESPLETAMENTO DELLA DIDATTICA DIGITALE
INTEGRATA**

IL GENITORE/AFFIDATARIO E IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.L. n.19 del 25/03/2020 art. 1, comma 2, lettera *p*;
- VISTA** la nota dipartimentale n.388 del 17/03/2020 recante “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”;
- VISTO** il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, all’articolo 2, comma 3, che stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l’obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera *g*), di “attivare” la didattica a distanza;
- VISTO** il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l’inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata;
- VISTE** le Linee Guida del 5 Agosto 2020 che forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza nonché, da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti;

**SOTTOSCRIVONO LA SEGUENTE INTEGRAZIONE AL PATTO DI
CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA E AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI
ALUNNI E DELLE ALUNNE IN REGIME DI DDI**

Finalità della Didattica Digitale Integrata

La Didattica Digitale Integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti dell'io Manzoni di Reggio Emilia, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di nuovo lockdown, agli alunni di tutti i gradi di scuola, secondo le indicazioni impartite nel presente documento.

La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

L'obiettivo principale della DDI, in particolare durante questo anno scolastico che recherà su di sé inevitabilmente i segni e i postumi dell'emergenza sanitaria, è di mantenere un contatto con alunni e famiglie per sostenere la socialità e il senso di appartenenza alla comunità e per garantire la continuità didattica. Per questo motivo, gli obiettivi devono essere coerenti con le finalità educative e formative individuate nel PTOF dell'Istituto e nel Piano di miglioramento.

Art. 1 – Organizzazione delle attività didattiche a distanza

- a. Il Collegio dei Docenti fissa criteri e modalità per erogare Didattica Digitale Integrata adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare e integrata.
- b. Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline.
- c. Ai Consigli di Classe della primaria e della secondaria è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando gli obiettivi e i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, le competenze di base e quelle trasversali, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia, senso critico e responsabilità.
- d. Tutte le materie curriculari sono eventualmente svolte nell'ambito della DDI, in modalità sincrona o asincrona.
- e. I docenti per le attività di sostegno, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire ad alunni con Bisogni educativi speciali in incontri quotidiani con il piccolo gruppo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe e all'utilizzo di metodologie inclusive.

Art. 2 – Norme comportamentali

DOCENTI E PERSONALE DELLA SCUOLA

- a. I docenti utilizzano la piattaforma G-suite for education, in particolare le piattaforme Meet, Zoom e Teams per effettuare attività didattiche ed esperienze di apprendimento in videoconferenza.
- b. L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso forme di collaborazione rivolte ai docenti meno esperti, la creazione e/o la guida all'uso di repository, in locale o in cloud, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.
- c. I docenti hanno cura, all'interno di ogni Consiglio di Classe della primaria e della secondaria, di predisporre una proposta didattica compatibile con l'età di riferimento, l'ordine di scuola e il contesto classe, graduale nella complessità e multicanale, con riguardo agli alunni con bisogni educativi speciali e alle loro necessità peculiari. Sarà cura dei docenti garantire un attento equilibrio tra l'attività didattica in presenza e la proposta didattica digitale complementare.
- d. I docenti annotano sul registro elettronico, le attività svolte, gli argomenti trattati, i compiti assegnati e le valutazioni.
- e. I docenti assicurano una valutazione formativa per l'apprendimento sia in presenza sia a distanza.

- f. I docenti avranno cura di comunicare tempestivamente eventuali assenze alle attività in presenza o a distanza, sincrone e asincrone, alle famiglie o al tutore legale, ed eventuali carenze nella partecipazione fattiva alle esperienze, affinché le figure di riferimento sollecitino gli alunni ad una regolare frequenza e adeguata partecipazione alle attività.
- g. Punto di riferimento fondamentale per gli alunni con disabilità è il Piano Educativo Individualizzato (PEI) il cui stato di realizzazione i docenti avranno cura di monitorare, attraverso feedback periodici; per gli alunni che necessitano di un PDP, i docenti si premureranno di effettuare eventuali modifiche, in accordo con le famiglie, rendendo tali documenti dinamici ed operativi.

STUDENTI E FAMIGLIE

- a. Gli studenti hanno il dovere di partecipare attivamente alla vita scolastica, sia in presenza sia a distanza, laddove dovesse presentarsi la necessità di ricorrere nuovamente alla DAD: è fatto obbligo di puntualità ad ogni forma di lezione, di manifestare tangibilmente la propria presenza durante le videolezioni, di rispondere adeguatamente alle richieste dei docenti aprendo il microfono con solerzia quando interpellati, di comunicare al docente in videolezione la necessità di allontanarsi momentaneamente e per necessità impellenti dalla propria postazione.
- b. È obbligatorio, da parte degli stessi studenti o delle famiglie, segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
- c. Gli studenti durante le lezioni devono mantenere un comportamento appropriato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat scritta durante le video lezioni, interruzione della comunicazione senza valido motivo, tentativi di silenziare i compagni o interrompere la connessione, ecc...), attenendosi all'uso della netiquette condivisa ad inizio d'anno con i docenti.
- d. È vietata la pubblicizzazione, anche sul web, di immagini audiovisive riguardanti le attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli studenti.
- e. È vietato l'utilizzo delle piattaforme fornite dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti.

Art. 3 – Provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni e relative sanzioni

- a. I provvedimenti disciplinari da adottare da parte del consiglio di classe nei confronti dell'alunno che ha commesso un'infrazione alla policy (in proporzione sia all'età dello studente, sia alla gravità dell'infrazione commessa) saranno i seguenti:
 - richiamo verbale al singolo alunno e all'intera classe, anche tramite lavoro per gruppi e condivisione dei valori sottesi alla norma;
 - sanzioni commisurate alla gravità della violazione commessa;
 - nota informativa tramite Registro Elettronico ai genitori;
 - convocazione dei genitori per un colloquio con l'insegnante in videoconferenza o in presenza;
 - convocazione dei genitori per un colloquio con il Dirigente Scolastico.
- b. È fatto salvo che per quanto attiene i provvedimenti disciplinari si fa comunque sempre regolamentato ad apposito Regolamento di disciplina degli alunni, che è parte integrante e sostanziale di questo documento, deliberato dal Consiglio d'Istituto.

Art. 3 – Orario delle lezioni

- a. Nel caso di "attività digitale complementare" a quella in presenza, il gruppo che segue l'attività a distanza svolge per intero l'orario di lavoro della classe (solo scuola sec. 1°);
 - b. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, sono previste le seguenti quote orarie settimanali minime di lezione differenziate per ordine di scuola:
- Scuola dell'infanzia: tenendo conto dell'età degli alunni sarà dato ampio spazio ad attività proposte in modalità asincrona trasmesse dalle docenti alle famiglie per il tramite del rappresentante di sezione o attraverso il sistema di messaggistica veloce Whatsapp. Sarà organizzata una videoconferenza settimanale della durata di 1h30' massimi per dare spazio alla relazione in modalità sincrona e perpetrare il contatto docente/alunni.

- Scuola primaria (CLASSI PRIME): attività didattica organizzata in 10 ore di lezione in modalità sincrona alle quali si alterneranno proposte in modalità asincrona mediante invio tramite Registro Elettronico (Nuvola), assegnazione di compiti e restituzione tramite Registro Elettronico o Google Drive.
- Scuola primaria (CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE E QUINTE): 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee dai singoli Consigli di Classe.
- Scuola secondaria di primo grado: almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee dai singoli Consigli di Classe.

Art. 4 – Rapporti con le famiglie e impegni da assumere

- a. Le comunicazioni con i genitori avvengono tramite formale contatto diretto (appuntamento, riunioni e colloqui prefissati...) dei docenti disciplinari, del docente coordinatore e dei docenti responsabili dei plessi.
- b. Le famiglie hanno il dovere di supportare i figli durante la DDI, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone) in loro possesso, ovvero di segnalare al docente curricolare o al coordinatore di classe eventuali esigenze di device e dispositivi, così che la scuola possa provvedere a concederne l'utilizzo in comodato d'uso gratuito, tramite stipula di regolare contratto.
- c. Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della frequenza e della partecipazione dei propri figli, sia in presenza sia a distanza.
- d. Le famiglie sono direttamente tenute ad un controllo assiduo e costante dei comportamenti dei propri figli e a segnalare eventuali inadempienze ai docenti di riferimento.

Art. 5 – Riunioni degli Organi Collegiali in videoconferenza

Laddove non sia possibile rispettare il distanziamento sociale in modo da garantire il sicuro svolgimento delle riunioni in presenza, esse avverranno in videoconferenza utilizzando le piattaforme Google Meet, Zoom e Teams, permettendo l'organizzazione e lo svolgimento di incontri in sicurezza, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori. Le suddette piattaforme permettono, inoltre, di tracciare la partecipazione degli utenti e di verificarne il collegamento, in particolare durante le operazioni di voto. In particolare:

- a. Sono consentite le riunioni in presenza nell'aula più spaziosa presente nel plesso, limitatamente al numero delle sedute alle quali non è possibile derogare e a norma delle più recenti normative anti-Covid.
- b. Nei casi in cui il numero dei partecipanti di una riunione ecceda il numero massimo di posti in posizione statica, l'incontro si terrà in modalità videoconferenza utilizzando le sopracitate piattaforme. Nello specifico:

- **VIDEOCONFERENZA:** Collegi Docenti Unitari e Sezionali; Assemblee di classe (scuole primaria e secondaria) o sezione (scuola dell'infanzia) durante l'anno scolastico; Consigli di Interclasse Docenti o Plenaria; Colloqui individuali con le famiglie.

- **Svolgimento delle sedute in videoconferenza:** Le sedute degli organi collegiali sono aperte e chiuse dal Presidente, che ne regola lo svolgimento e può, ove lo ritenga necessario, sospenderle motivatamente in qualsiasi momento. Il Presidente è assistito da un Segretario verbalizzante. È compito del Segretario della seduta verificare, preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, la presenza del numero legale dei partecipanti. Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria: a) Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno. b) Partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati. c) La delibera della riunione deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è

verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta.

- **Problemi tecnici di connessione:** Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.
- **IN PRESENZA:** Collegi Docenti Unitari e Sezionali; Incontri di Intersezione Docenti o Plenari (solo scuola dell'infanzia); Consigli di classe Docenti o Plenari (scuola secondaria); Consigli di Interclasse Docenti o Plenari scuola primaria, i cui partecipanti **NON** eccedano in numero il massimo consentito in posizione statica (il riferimento è il numero dei banchi nell'aula più capiente); Giunta Esecutiva; Consiglio di Istituto.

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 02 settembre 2020