



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585861 – 0522434621

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

Codice meccanografico REIC84600B

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Reggio Emilia, 28 ottobre 2019

Al Personale ATA
All'Albo
SEDE

Oggetto: Disponibilità a svolgere incarichi specifici a.s.2019/2020 - art. 47 CCNL del 29/11/2007

Il Dirigente Scolastico

Visto il CCNL 29/11/2007 e la sequenza contrattuale del 25-7-2008;

Tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di segreteria e dei servizi ausiliari;

Visto il Piano delle attività del personale ATA predisposto dal DSGA ed adottato dallo scrivente con prot. n.6213/VII2 del 28/10/19.

COMUNICA

il numero e tipologia degli incarichi specifici che si intendono assegnare ripartito per profilo professionale:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Assistente amministrativo	Incarichi specifici - art. 47 CCNL 29/11/2007
n. 1 incarico	Vicario e Sostituzione DSGA
n. 1 incarico	Gestione pratiche area contratti
n. 1 incarico	Supporto gestione segreteria digitale ; Supporto protocollo informatico e dematerializzazione; Collaborazione con il Dirigente scolastico su informatizzazione degli uffici; Supporto e coordinamento censimento formazione sicurezza e aggiornamento 81/2008

COLLABORATORE SCOLASTICO

Collaboratori scolastici	Incarichi specifici - art. 47 CCNL 29/11/2007
n. 1 incarichi sede Primaria Pascoli	Pulizie straordinarie e degli spazi laboratoriali; Assistenza necessaria alunni e disabili momento entrata, uscita e refezione; Assistenza alunni diversamente abili nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585861 – 0522434621

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

Codice meccanografico REIC84600B

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

REIC84600B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011990 - 27/12/2019 - VII6 - U

	(eventuale cambio pannolino etc.) Collaborazione in caso di necessità all'attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell'intervento specialistico.
n. 2 incarichi Sede Primaria Bergonzi	Assistenza alunni primaria nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale; Assistenza necessaria alunni e disabili momento refezione; Assistenza alunni diversamente abili nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale (eventuale cambio pannolino etc.); Pulizie straordinarie e degli spazi laboratoriali; Collaborazione in caso di necessità all'attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell'intervento specialistico.
n. 1 incarico sede infanzia Pascoli	Assistenza alunni infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale (eventuale cambio pannolino etc.); Assistenza necessaria alunni e disabili momento refezione; Assistenza alunni diversamente abili nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale (eventuale cambio pannolino etc.); Pulizie straordinarie e degli spazi laboratoriali; Collaborare in caso di necessità all'attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell'intervento specialistico;
n. 2 incarichi sede secondaria Manzoni	Gestione front office; Supporto amministrativo e didattico: assistenza progetti, laboratori, servizi esterni (diffusione circolari nei vari plessi, comune, famiglie ecc.); Assistenza alunni diversamente abili (spostamenti all'interno della scuola etc.); Pulizie straordinarie e degli spazi laboratoriali; Collaborazione in caso di necessità all'attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell'intervento specialistico.

Personale in possesso dell' EX ARTICOLO 7

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Supporto attività di segreteria	Colletta Lucia

COLLABORATORI SCOLASTICI		
Assistenza alla persona e primo soccorso		
INFANZIA PASCOLI	Di Letto Rosaria	Cagossi Silvia
PRIMARIA ADA NEGRI	Rebagliati Fausta	



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585861 – 0522434621

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

Codice meccanografico REIC84600B

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Front Office

PRIMARIA PASCOLI

/Catellani Roberta

REIC84600B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011990 - 27/12/2019 - VII6 - U

Gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici, a tempo indeterminato o determinato, **che non ricoprono posizioni economiche**, interessati all'attribuzione di un incarico specifico dovranno presentare specifica richiesta mediante compilazione **dell'allegato modello entro il 15/01/20**.

Al personale destinatario di incarico specifico sarà corrisposto un compenso annuo lordo forfetario definito in sede di Contrattazione d'Istituto in base alle risorse MOF 2019-2020.

L'importo pro capite sarà differenziato in base al carico di lavoro ed all'assunzione di maggiori responsabilità attinenti all'incarico affidato.

Il compenso relativo agli Incarichi specifici assegnati, è commisurato al servizio effettivamente prestato.

Il dirigente scolastico, sulla base delle istanze presentate, attribuirà l'incarico specifico prioritariamente sulla base della spontanea disponibilità degli interessati. In presenza di più disponibilità, il Dirigente Scolastico attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti criteri:

1. precedenti esperienze lavorative nello stesso ambito maturate all'interno dell'amm.ne scolastica (punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 10);
2. titolo di studio: punti 1 per il diploma di scuola media; punti 2 per il diploma di scuola secondaria superiore, punti 3 per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica;
3. competenze dimostrabili derivanti da esperienze professionali/competenze attinenti lo svolgimento dell'incarico: 1 p.to per ogni profess./compet. dimostrata max 5 p.ti;
4. partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento coerenti con l'incarico: punti 1 per ogni corso max 5;

Sarà predisposta una graduatoria d'Istituto da formulare per ciascun profilo professionale e per ciascun incarico.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra Landini



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585861 – 0522434621

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

Codice meccanografico REIC84600B

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

REIC84600B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011990 - 27/12/2019 - VII6 - U

MODULO DI RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE INCARICO SPECIFICO A.S. 2019/2020 PERSONALE ATA

Al Dirigente scolastico
I.C. "A. Manzoni", Reggio Emilia

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a

a _____

il _____, in qualità di _____, chiede l'attribuzione del

seguente Incarico Specifico per l'a.s. 2019/2020:

(contrassegnare con una "X" la casella in corrispondenza dell'incarico per cui si presenta la candidatura)

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Assistente amministrativo	Incarichi specifici - art. 47 CCNL 29/11/2007
n. 1 incarico	Vicario e Sostituzione DSGA
n. 1 incarico	Gestione pratiche area contratti
n. 1 incarico	Supporto gestione segreteria digitale ; Supporto protocollo informatico e dematerializzazione; Collaborazione con il Dirigente scolastico su informatizzazione degli uffici; Supporto e coordinamento censimento formazione sicurezza e aggiornamento 81/2008



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585861 – 0522434621

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

Codice meccanografico REIC84600B

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

--	--

REIC84600B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011990 - 27/12/2019 - VIIE - U

COLLABORATORE SCOLASTICO

Collaboratori scolastici	Incarichi specifici - art. 47 CCNL 29/11/2007
n. 1 incarichi sede Primaria Pascoli	Pulizie straordinarie e degli spazi laboratoriali; Assistenza necessaria alunni e disabili momento entrata, uscita e refezione; Assistenza alunni diversamente abili nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale (eventuale cambio pannolino etc.) Collaborazione in caso di necessità all'attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell'intervento specialistico.
n. 2 incarichi Sede Primaria Bergonzi	Assistenza alunni primaria nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale; Assistenza necessaria alunni e disabili momento refezione; Assistenza alunni diversamente abili nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale (eventuale cambio pannolino etc.); Pulizie straordinarie e degli spazi laboratoriali; Collaborazione in caso di necessità all'attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell'intervento specialistico.
n. 1 incarico sede infanzia Pascoli	Assistenza alunni infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale (eventuale cambio pannolino etc.); Assistenza necessaria alunni e disabili momento refezione; Assistenza alunni diversamente abili nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale (eventuale cambio pannolino etc.); Pulizie straordinarie e degli spazi laboratoriali; Collaborare in caso di necessità all'attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell'intervento specialistico;
n. 2 incarichi sede secondaria Manzoni	Gestione front office; Supporto amministrativo e didattico: assistenza progetti, laboratori, servizi esterni (diffusione circolari nei vari plessi, comune, famiglie ecc.); Assistenza alunni diversamente abili (spostamenti all'interno della scuola etc.); Pulizie straordinarie e degli spazi laboratoriali; Collaborazione in caso di necessità all'attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell'intervento specialistico.



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585861 – 0522434621

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

Codice meccanografico REIC84600B

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche, di essere in possesso dei seguenti titoli:

1) di aver svolto in precedenti anni scolastici il seguente Incarico Specifico (1 p.to per ogni esperienza - max 10)

2) essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di formazione ed aggiornamento professionale attinenti lo svolgimento dell'incarico (punti 1 per il diploma di scuola media; punti 2 per il diploma di scuola secondaria superiore, punti 3 per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica)

3) di possedere le seguenti esperienze professionali/competenze attinenti lo svolgimento dell'incarico (1 p.to per ogni profess./compet. dimostrata max 5 p.ti)

4) Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento coerenti con l'incarico (punti 1 per ogni corso max 5)

Reggio Emilia, _____

Firma
