



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

“A. MANZONI”

V.le Magenta, 13 - 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522/585866 fax 434621 – C.f.91161310353

Posta elettronica [reic84600b@istruzione.it](mailto:reic84600b@istruzione.it)

Prot. N. /

**ALLEGATO 1**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra Landini, I.C. “A. Manzoni”

Reggio Emilia

**Oggetto: richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/n° \_\_\_\_\_

- Docente/NON docente a Tempo Determinato  Indeterminato
- Con orario di servizio a TEMPO PIENO  Con Part-Time NON superiore al 50%  Con PART-TIME superiore al 50%

In servizio presso questo Istituto:

Come docente di scuola primaria \_\_\_\_\_

Come docente di scuola secondaria di primo grado, per la materia/e \_\_\_\_\_

Come personale ATA, (indicare il profilo per il personale ATA)

(Precisare) \_\_\_\_\_

- Iscritto/a al seguente Albo Professionale e/o elenco speciale nel caso di attività libero professionale non regolamentata (rif. Legge n° 4 del 2013)

---

**CHIEDE (con validità per l'a.s. corrente)**

Alla. S.V. l'autorizzazione ad esercitare la libera professione di (indicare la tipologia di libera professione o il riferimento alla Legge 4/2013) : \_\_\_\_\_

\_ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs 297/94 e dell'art. 53, c. 9 del D.Lgs. 165/01 novellato dalla L. 190/12 (\*).

**A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 53 comma 7 D.lvo n. 165/2001 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio all'assolvimento degli obblighi inerenti alla funzione docente e alle altre varie attività di servizio previste nel piano annuale degli impegni e risulta compatibile con l'orario di insegnamento e che la stessa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.**

(\*) Ai sensi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione nelle PP.AA.), si ricorda che le Amministrazioni Pubbliche (Istituti scolastici compresi) che conferiscono o autorizzano incarichi ai propri dipendenti debbono comunicare per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 15 gg. dalla data di conferimento, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi.

Reggio Emilia, \_\_\_\_\_

Firma del dipendente

\_\_\_\_\_

Firma del Dirigente Scolastico (per autorizzazione)

\_\_\_\_\_